

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

ACORD GOV/193/2019, de 23 de desembre, pel qual s'autoritza la formalització d'un conveni regulador entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Servei Català de la Salut i l'Ajuntament de Reus per a la racionalització de l'activitat assistencial del sistema públic de salut a les ciutats de Reus i Móra d'Ebre, incloses les seves respectives zones d'influència, i s'aprova, en coherència amb les previsions del mateix conveni, la constitució i posada en funcionament de les dues entitats de dret públic que han de gestionar i prestar l'activitat pròpia del sistema públic de salut sobre aquests àmbits territorials.

L'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Servei Català de la Salut i l'Ajuntament de Reus comparteixen l'interès social en promoure la racionalització i la reordenació del sistema públic de salut a les ciutats de Reus i de Móra d'Ebre, incloses les seves respectives zones d'influència, amb l'objectiu de garantir l'optimització dels seus recursos així com millorar l'assistència que s'hi presta en condicions de qualitat i sota una perspectiva sostenible en termes socials i econòmics que en faciliti la continuïtat de manera equilibrada. El desenvolupament d'aquesta actuació, d'altra banda, obeeix a la necessitat d'adaptació a la realitat competencial pròpia del sistema públic de salut, que assigna la funció de prestació dels seus serveis assistencials a la Generalitat de Catalunya. El Servei Català de la Salut, segons les finalitats que li atribueix la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya (LOSC), té la responsabilitat de promoure la coordinació del sistema sanitari públic en el marc de la millora i el canvi progressiu cap a la qualitat i la modernització dels seus serveis. Per a la consecució de les seves finalitats, la LOSC faculta el Servei Català de la Salut per acordar la creació d'empreses públiques amb aquest objecte, comptant amb l'autorització del Govern de la Generalitat.

La prioritat és completar el procés de reordenació competencial sense afectar el funcionament dels actuals dispositius destinats a l'assistència sanitària dins el sistema públic de salut i, a l'hora, propiciar la transició d'una gestió municipal sobre aquests recursos a una altra dependent del Servei Català de la Salut, amb una especial atenció a les circumstàncies específiques de l'Hospital de Sant Joan de Reus i de l'Hospital Comarcal de Móra d'Ebre, atesa la seva rellevància al territori. El procés de racionalització es planteja, doncs, en termes de viabilitat i sostenibilitat, donant continuïtat als mateixos professionals i sota el criteri d'intensificar la qualitat i la capacitat resolutiva del sistema en benefici de la població. Per assolir aquesta fita, el conveni regulador preveu la constitució de dues noves entitats de dret públic subjectes a dret privat (empreses públiques) adscrites i vinculades al Servei Català de la Salut, de manera que coincideixin amb la distribució en regions sanitàries propiciada per la LOSC i, simultàniament, com a fórmula de gestió dels serveis públics assistencials concebuda per ajustar-se el millor possible a les necessitats i característiques particulars de cada territori.

Tant en termes de promoure una execució eficaç del referit procés de racionalització dels serveis públics com des de la perspectiva d'aportar la deguda seguretat jurídica a les institucions participants, es requereix l'establiment d'un instrument jurídic capaç d'abordar una realitat complexa, on es manifesten una diversitat de necessitats, que han de ser objecte de la deguda coordinació sota una regulació única. En conseqüència, el conveni implica l'adopció de mesures relatives a diferents àmbits funcionals: recursos personals, béns i drets de naturalesa patrimonial o reordenació corporativa, sempre sota la directriu de garantir la plena continuïtat de l'activitat assistencial. Simultàniament, ordena la previsió de les diferents operacions jurídiques per assolir-ho: fonamentalment l'adquisició per un preu simbòlic de la societat Hospital Sant Joan de Reus S.A (HSJR) i, associada a aquesta, de la societat Gestió Comarcal Hospitalària S.A (GECOHA), ambdues pertanyents de forma íntegra a l'esfera municipal pròpia de l'Ajuntament de Reus i responsables fins ara de la gestió, respectivament, de l'Hospital Sant Joan de Reus (de titularitat municipal) i de l'Hospital Comarcal de Móra d'Ebre (titularitat del Servei Català de la Salut però sota gestió de GECOHA en virtut d'una concessió ja vençuda). Les mesures en aquest extrem també comporten l'establiment de pactes en el sentit de regular les operacions estructurals necessàries per acomodar l'actual organització municipal als requeriments propis del sector públic de la Generalitat. Entre d'altres, destaca l'extinció d'ambdues societats (HSJR i GECOHA) com a conseqüència de la cessió global dels seus actius i passius a les noves empreses públiques constituïdes en virtut del present acord; l'acceptació en l'àmbit propi de Reus de l'activitat sanitària (en especial en atenció primària) de la branca d'activitat sanitària prestada fins ara per la Fundació Sagessa Salut (també municipal); o el procés d'integració dels recursos que s'instrumentaven a través d'altres entitats instrumentals d'adscripció municipal (GINSA o Laboratori de Referència).

CVE-DOGC-A-19357100-2019

El conveni, finalment, estableix la cessió gratuïta per part de l'Ajuntament de Reus de la propietat de l'immoble de l'Hospital Sant Joan de Reus al Servei Català de la Salut i, en paral·lel, l'adquisició per part de la Generalitat a les entitats financeres corresponents de les dues operacions de deute a llarg termini formalitzades per Reus Serveis Municipals S.A (una entitat íntegrament dependent de l'Ajuntament de Reus) subscrietes per possibilitar-ne la construcció. L'ordenació d'aquest àmbit es completa amb l'atribució a la nova empresa pública creada en l'àmbit territorial propi de la ciutat de Reus mitjançant aquest Acord, de la posició deutora corresponent (fins ara predicable de la citada societat Reus Serveis Municipals) per la part pendent d'amortització, mesura que resulta congruent amb la gestió de l'Hospital Sant Joan de Reus.

La constitució de les noves entitats de dret públic objecte del present Acord persegueix la consolidació de dues organitzacions que, dins el marc d'autonomia de gestió propi de les entitats del sector públic de la salut, compleixin, des dels criteris de màxima exigència de qualitat i eficiència, les funcions en matèria d'activitat sanitària i sociosanitària que fins ara han desenvolupat entitats municipals dependents de l'Ajuntament de Reus a les ciutats de Reus i de Móra d'Ebre.

Vist el que disposa l'article 26.o) de la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, el qual estableix que correspon al Govern crear, modificar, dividir o extingir entitats i organismes públics o privats que depenguin de la Generalitat o que hi estiguin vinculats, i aprovar-ne els estatuts, si els acords esmentats no requereixen una llei del Parlament;

Vist el que disposa l'Acord del Govern de 10 de juliol de 2012, pel qual s'aproven criteris per a la creació, modificació i supressió d'entitats participades per la Generalitat, per a la presa de participació i la desvinculació d'entitats existents i per a la tramitació de determinades propostes d'acord del Govern relatives a fundacions;

De conformitat amb el que preveuen l'article 9.f), en relació amb els articles 7.2.4 i 7.3, de la de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya;

Per tot això, a proposta conjunta de la consellera de Salut i del vicepresident del Govern i conseller d'Economia i Hisenda, el Govern

Acorda:

--1 Autoritzar a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i al Servei Català de la Salut la formalització d'un conveni regulador amb l'Ajuntament de Reus per a la racionalització de l'activitat assistencial del sistema públic de salut a les ciutats de Reus i de Móra d'Ebre, incloses les seves respectives zones d'influència, el qual es recull en l'Annex 1 del present Acord.

De forma complementària a l'anterior i per tal de facilitar-ne la implementació efectiva, autoritzar el desplegament i execució del conjunt de compromisos i d'operacions a càrrec d'òrgans de l'Administració de la Generalitat i del Servei Català de la Salut establerts al conveni regulador en les condicions que s'hi preveuen, en el ben entès que la seva aplicació no requerirà una autorització addicional específica per part del Govern llevat que els seus termes siguin objecte de modificacions sensibles respecte als fixats convencionalment.

--2 Autoritzar a la Generalitat de Catalunya, actuant a través del Servei Català de la Salut, la constitució de les següents empreses públiques:

Salut Terres de l'Ebre.

Salut Sant Joan de Reus - Baix Baix Camp

--3 Aprovar el text íntegre dels Estatuts de Salut Terres de l'Ebre i de Salut Sant Joan de Reus, els quals es recullen, respectivament, en els annexos 2 i 3.

--4 Disposar la publicació d'aquest Acord al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, exceptuant-ne el text relatiu al conveni de col·laboració previst al punt 1, el qual serà objecte de publicació posteriorment, un cop formalitzat per les parts, de conformitat amb les normes de publicitat i de transparència que resulten d'aplicació.

Barcelona, 23 de desembre de 2019

Víctor Cullerell i Comellas
Secretari del Govern

Annex 2

Estatuts empresa pública Salut Terres de l'Ebre

Capítol I

Naturalesa, objectius funcions i principis

Article 1

Naturalesa jurídica

1.1 L'empresa pública Salut Terres de l'Ebre té naturalesa d'entitat de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, sotmesa a la Generalitat, l'actuació de la qual s'ajusta al dret privat.

1.2 En compliment de les seves funcions, l'empresa pública té plena capacitat d'actuar i, per tant, pot realitzar actes d'administració i disposició de béns, formalitzar contractes, assumir obligacions, interposar recursos i, en general, dur a terme tots els actes adequats per tal d'aconseguir, d'acord amb la legislació aplicable en cada cas, els seus objectius.

1.3 L'empresa pública Salut Terres de l'Ebre ha d'exercir les seves funcions atenent criteris de descentralització i autonomia funcional i de gestió, sota els principis d'eficàcia, eficiència, qualitat, equitat i satisfacció per als ciutadans; de planificació, coordinació i cooperació, i de participació i reconeixement de la posició que han de desenvolupar els professionals que hi prestin serveis.

1.4 L'empresa pública Salut Terres de l'Ebre, en la qualitat d'entitat vinculada a l'àmbit de la salut, s'integra dins el sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i resta adscrita al Servei Català de la Salut.

Article 2

Objectius

Constitueix l'objectiu primordial de l'empresa pública Salut Terres de l'Ebre la direcció, gestió i prestació de serveis d'atenció socio sanitària, d'atenció primària, d'atenció especialitzada, d'atenció a la salut mental i les drogodependències, de prestació de serveis socials, tant en règim ambulatori o d'internament, la docència i la recerca; tots ells ja sigui directament, mitjançant aliances, donant suport a altres institucions i dispositius o mitjançant la gestió i l'administració de programes institucionals.

Article 3

Funcions

3.1 Són funcions de l'empresa pública Salut Terres de l'Ebre, les següents:

a) Prestar serveis d'atenció sanitària i de salut mental, com també de promoció de la salut, prevenció de la malaltia i atenció socio sanitària i social a la població.

b) Executar programes institucionals en matèria de protecció de la salut, prevenció de la malaltia, assistència sanitària i socio sanitària, social i de rehabilitació.

CVE-DOGC-A-19357100-2019

- c) Establir, desenvolupar i aplicar programes de docència, formació, continuada i especialitzada, en ciències de la salut i matèries relacionades amb l'oncologia.
- d) Participar en els programes de formació de personal sanitari i també promoure i impartir la formació continuada al personal assistencial i paraassistencial vinculat al seu objecte social.
- e) Dedicar adequada atenció i consideració a l'entorn personal i social de les persones que atengui, incloent-hi l'oferiment de serveis de suport complementari.
- f) Promoure la innovació i desenvolupar programes d'investigació en l'àmbit de la salut i l'atenció social.
- g) Desenvolupar les tasques d'investigació pròpies de les funcions encomanades i col·laborar amb la universitat i la resta d'institucions competents en matèria de docència i recerca.
- h) Contribuir a la consecució dels objectius fixats en el Pla de salut de Catalunya en l'àmbit territorial d'actuació de l'empresa pública.
- i) Gestionar els seus dispositius i instal·lacions assistencials sense més limitacions que les establertes en les normes de patrimoni que els resultin aplicables.
- j) Desenvolupar totes les actuacions necessàries per al compliment dels seus objectius, com també les actuacions en relació amb les funcions esmentades anteriorment que li siguin encomanades per l'Administració o acordin els òrgans de govern de l'entitat.

3.2 El desenvolupament de les funcions expressades es pot fer efectiu directament o indirecta i sota qualsevol de les formes admeses en dret, segons s'aprovi en cada cas per part dels seus òrgans de govern.

Article 4

Principis

4.1 L'atenció de les necessitats de salut de la població beneficiària de les prestacions establertes a càrrec de l'Administració sanitària constitueix el principi fonamental que regeix l'exercici de les funcions de l'empresa pública.

4.2 Així mateix, són principis bàsics de l'empresa pública Salut Terres de l'Ebre:

- a) Atendre les necessitats de salut de la població de referència.
- b) Impulsar la qualitat del servei i del coneixement com un element per garantir la millora contínua.
- c) Promoure la igualtat en l'accés als serveis i a l'assistència prestats.
- d) Potenciar la recerca i la innovació mitjançant el treball interdisciplinari i la cooperació amb el conjunt dels dispositius sanitaris.
- e) Ser una institució compromesa amb les persones i el medi ambient.

Capítol II

Seu corporativa

Article 5

Domicili

La seu corporativa de l'empresa pública Salut Terres de l'Ebre és a Tortosa, província de Tarragona, al carrer de Sant Joan Baptista de la Salle, 8, 43500, per bé que el Consell d'Administració pot decidir-ne el canvi.

Capítol III

Òrgans de govern i de gestió executiva

Article 6

Òrgans de govern i de gestió

Els òrgans de govern i de gestió de l'empresa pública Salut Terres de l'Ebre són, respectivament, el Consell d'Administració i la Gerència.

Article 7

Consell d'Administració

7.1 El Consell d'Administració és l'òrgan superior col·legiat de govern, direcció i control de l'empresa pública.

7.2 El Consell d'Administració té la composició següent:

- a) La Presidència.
- b) La Vicepresidència.
- c) Cinc vocalies.

7.3 Les persones encarregades de la presidència, la vicepresidència i les vocalies són designades pel Govern de la Generalitat, a proposta de la persona titular del departament competent en matèria de salut i prèvia designació del Servei Català de la Salut (CatSalut) a través de la seva direcció.

7.4 La composició del Consell d'Administració ha de tendir a la paritat de gènere.

7.5 El Consell d'Administració ha de designar un secretari o secretària, que pot ser-ne membre vocal, per bé que, si no n'és, hi té dret d'intervenir però no de votar. El càrrec ha de recaure en una persona que acrediti coneixements suficients en dret.

7.6 La designació de totes les persones que formin part del Consell d'Administració (presidència, vicepresidència, vocalies) i del secretari o secretària té una durada de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits successivament per a períodes de temps iguals.

7.7 El Consell d'Administració ha de designar un secretari o secretària, que pot ser-ne membre vocal, per bé que, si no n'és, hi té dret d'intervenir però no de votar. El càrrec ha de recaure en una persona que acrediti coneixements suficients en dret, i si no és membre vocal, ha de recaure en una persona que formi part de la plantilla de l'entitat, o una persona al servei del Servei Català de la Salut o del Departament de Salut.

7.8 El Consell d'Administració, amb la finalitat de fixar els trets fonamentals de la responsabilitat social de l'empresa pública Salut Terres de l'Ebre, ha d'aprovar un codi de bon govern destinat a orientar l'actuació de l'empresa pública i de les persones que la governin, la gestionin o hi apliquin la seva dedicació segons els principis de la bona governança.

Article 8

Funcions del Consell d'Administració

8.1 Corresponen al Consell d'Administració les funcions següents:

- a) Fixar els criteris d'actuació de l'empresa pública dins el marc dels seus objectius, establir el seu Pla estratègic i efectuar-ne el control i l'avaluació. D'acord amb això, elaborar, anualment o amb la periodicitat que es determini, els programes d'actuació, d'inversions i de manteniment, i de finançament, que s'escaiguin per al desenvolupament de l'activitat pròpia de l'empresa pública, i efectuar-ne el seguiment, avaluació i control.
- b) Aprovar els comptes anuals, balanços i inventaris, l'informe de gestió, la memòria i la proposta d'aplicació de resultats, i els comptes i l'informe de gestió consolidats, si escau, prèvia realització d'una auditoria externa.
- c) Elaborar i aprovar el projecte de pressupost anual d'ingressos i despeses de l'empresa pública d'acord amb

CVE-DOGC-A-19357100-2019

el que preveu l'article 30 del Text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'empresa pública catalana, aprovat pel Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, i presentar-ne el balanç al departament competent en matèria de finances públiques per mitjà del departament competent en matèria de salut.

d) Aprovar la liquidació pressupostària anual.

e) Establir les polítiques pròpies envers els recursos humans de l'empresa pública; aprovar la plantilla de personal laboral, les relacions de lloc de treball i les condicions per accedir-hi, el conveni col·lectiu aplicable dins els límits establerts per la legislació vigent, el règim retributiu així com, si s'escau, la fixació de les condicions generals de treball del personal.

f) Aprovar i modificar l'estructura i l'organigrama de l'empresa pública, a proposta de la Gerència, i ratificar, en el seu cas, les designacions dels càrrecs directius efectuats per la Gerència en el marc de la normativa vigent que resulti aplicable i, en concret, en el marc del procediment que estableixi el Reglament de règim intern, el qual entre altres aspectes ha d'incloure les bases del mecanisme de selecció de l'esmentat personal.

g) Assumir la condició d'òrgan de contractació i actuar com a tal als efectes que preveu la normativa reguladora de contractes del sector públic, sense perjudici de la delegació que pugui fer en la gerència. En concret, li corresponen la representació de l'empresa pública en matèria contractual, l'acord d'inici i d'aprovació de l'expedient de contractació, l'aprovació dels projectes; l'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars i tècniques; la interpretació del contracte; resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment; la seva modificació per raons d'interès públic i la resolució i els seus efectes; així com qualsevol altra funció o facultat prevista en la normativa reguladora dels contractes del sector públic en relació amb els òrgans de contractació.

h) Aprovar els encàrrecs de gestió; aprovar els convenis i els acords de col·laboració que s'estableixin amb entitats públiques o privades.

i) Acordar l'adquisició, l'alienació i el gravamen dels béns immobles que, per la seva naturalesa, siguin transmissibles, d'acord amb la normativa i el procediment aplicable a les entitats del sector públic català.

j) Acceptar les deixes successòries i herències a benefici d'inventari.

k) Seleccionar, contractar i, en el seu cas, separar del càrrec i acomiadar la personal titular de la gerència quan l'empresa pública gaudeixi del règim d'autonomia de gestió regulada en els articles 68 i següents de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres i, en cas contrari, proposar-ne al Departament de Salut la seva designació i, en el seu cas, cessament.

l) Acordar les operacions de crèdit i les restants operacions d'endeutament, prèvia autorització del Govern de la Generalitat, d'acord amb el procediment establert per a les entitats del sector públic català. Aprovar les operacions de tresoreria que no excedeixin l'import que el Govern de la Generalitat hagi fixat de manera general o per a l'entitat, i proposar al Govern les que excedeixin aquest import.

m) Fixar els criteris relatius a la destinació del saldo del compte de resultats de l'exercici pressupostari, del romanent dels exercicis anteriors i de les disponibilitats líquides de tresoreria.

n) Fixar els criteris d'ordenació de pagaments i determinar les atribucions de la gerència i de l'equip de gestió de l'entitat en aquesta matèria.

o) Concretar la composició del Consell de participació territorial de l'empresa pública, designar la presidència i, prèvia consulta a les entitats participants, designar i substituir les persones elegides per formar-ne part.

p) Exercir la representació de l'empresa pública en els termes i abast establerts a la normativa vigent. Exercir tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions administratives i judicials en defensa dels drets i els interessos de l'entitat. En cas d'urgència, aquesta facultat pot ser exercida pel president o presidenta, el qual n'ha de donar compte al Consell d'Administració en la primera reunió que es convoqui. D'acord amb l'anterior, acordar l'atorgament de poders específics en representació de l'empresa pública a favor de qualsevol persona física o jurídica, amb l'extensió que decideixi.

q) Aprovar els reglaments de funcionament intern.

r) Acordar la constitució d'òrgans de control economicofinancer intern, d'acord amb la normativa aplicable a les entitats del sector públic català.

s) Proposar la modificació d'aquests Estatuts i, en tot cas, interpretar els dubtes que suscitin.

t) Aprovar les tarifes corresponents als serveis de l'empresa pública i els termes econòmics de contraprestació adequats per a la seva relació amb d'altres administracions, institucions, entitats i tercers en general en l'àmbit d'actuació propi de l'empresa pública, a banda dels que vinguin definits directament per la normativa

CVE-DOGC-A-19357100-2019

d'encàrrec d'activitat assistencial pública del Servei Català de la Salut i d'altres procediments de contractació pública o encàrrec de serveis, que en tot cas seran objecte de coneixement i aprovació conjuntament amb l'actuació que els prevegi, sens perjudici del que estableixen els articles 22 i 15.4.l).

u) Qualsevol altra funció no atribuïda expressament a un altre òrgan.

8.2 El Consell d'Administració es pot dotar de comissions de treball, que han de disposar d'unes normes de funcionament i uns objectius.

8.3 El Consell d'Administració pot delegar les seves funcions en qualsevol dels òrgans i membres que el componen i en la Gerència de l'empresa pública, així com en els càrrecs de l'estructura de gestió i administració de l'entitat, llevat de les funcions a què es refereixen els apartats a), b) c), d), e), j) k), l), o), r), s) i u). Pel que fa a la contractació prevista a l'apartat g), es pot delegar la contractació menor i els contractes negociats sense publicitat.

Article 9

Convocatòria de les sessions

9.1 La convocatòria de les sessions del Consell d'Administració, amb l'ordre del dia corresponent, l'ha de formular la Secretaria, per ordre de la presidència, i s'ha de notificar als membres amb una antelació mínima de cinc dies, llevat de cas d'urgència apreciat per la Presidència, la qual s'ha de fer constar a la convocatòria, supòsit en el qual serà suficient una antelació mínima de vint-i-quatre hores.

9.2 Malgrat no s'hagin complert els requisits de la convocatòria, el Consell d'Administració resta vàlidament constituït si, reunits tots els seus membres, així ho acorden per unanimitat.

9.3 La convocatòria s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics, ha d'incloure l'ordre del dia corresponent i ha d'anar acompanyada per la documentació necessària per a la deliberació i adopció dels acords, sense perjudici que aquesta documentació estigui a disposició dels membres del Consell en el lloc web corporatiu en el ben entès que se'n garanteixi l'accessibilitat i la seguretat.

9.4 Per tal que la constitució sigui vàlida, en primera convocatòria cal l'assistència, presencial, a distància o mixta, de la majoria absoluta de les persones que el componen; i, en segona convocatòria, és suficient l'assistència d'una tercera part dels membres en exercici del càrrec, sempre que almenys siguin tres.

9.5 El Consell d'Administració es reuneix en sessió ordinària, almenys, un cop cada dos mesos i en sessió extraordinària sempre que la convoqui la Presidència per pròpia iniciativa o a petició d'una tercera part dels membres del Consell.

Article 10

Desenvolupament de les sessions i de les deliberacions

10.1 Les sessions del Consell d'Administració poden ser presencials, a distància o mixtes, sempre que resti garantit el dispositiu físic, operatiu o tecnològic que sigui necessari per a la celebració efectiva de la sessió, i es garanteixi la confidencialitat de les deliberacions i de la documentació que es presenti.

10.2 Amb independència dels mitjans utilitzats, s'ha de garantir, en tot cas, el dret dels membres a participar en les sessions i la possibilitat de defensar i contrastar les posicions respectives, la formació de la voluntat de l'òrgan de govern i el manteniment del quòrum de constitució.

10.3 A tots els efectes el lloc de les sessions desenvolupades és la seu de l'empresa pública, sens perjudici que el Consell d'Administració, pel que fa a les sessions presencials, pugui optar puntualment per altres llocs per a la celebració de les seves sessions.

10.4 Les sessions a distància es poden celebrar en temps real o amb intervencions successives en un fòrum virtual dins dels límits temporals marcats per la Presidència.

10.5 S'admet la delegació de vot entre membres del Consell, de la qual en tot cas se n'haurà de deixar constància per escrit de forma expressa davant la Secretaria amb la referència resumida a les circumstàncies que ho justifiquin. El document de delegació es posarà a disposició de la resta de membres del Consell per a la seva consulta.

10.6 Els acords s'han d'adoptar per majoria de les persones que siguin conselleres i participin a la sessió. En

CVE-DOGC-A-19357100-2019

cas d'empat, la persona titular de la Presidència té vot de qualitat diriment.

10.7 No es poden adoptar acords vàlids sobre temes o matèries que no s'hagin inclòs en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents la totalitat dels seus membres, i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.

10.8 A les reunions del Consell d'Administració també hi assisteixen la persona titular de la Secretaria i la persona titular de la Gerència, que hi assisteixen amb veu però sense vot llevat que la persona titular de la Secretaria també sigui membre del Consell. Sens perjudici de l'anterior, el Consell podrà convocar al personal de l'entitat que estimi convenient per al desenvolupament de la sessió i convidar puntualment a d'altres persones a participar-hi pels mateixos motius.

Article 11

Funcions de la Presidència

11.1 Correspon a la persona titular de la Presidència del Consell d'Administració l'exercici de les funcions següents:

- a) Encarregar-se de la representació institucional de l'empresa pública i del Consell d'Administració.
- b) Ordenar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell d'Administració, fixar-ne l'ordre del dia, tenint en compte, si escau, les peticions de la resta de membres formulades amb la suficient antelació, presidir-les i moderar-ne els debats aplicant-hi criteris de participació lleial i responsable.
- c) Suspendre les sessions per causa justificada.
- d) Visar les actes de les reunions del Consell i les certificacions que emeti el secretari o secretària.
- e) Adoptar les mesures urgents i inajornables que requereixin els imprevistos.
- f) Dirimir els empats amb el seu vot de qualitat als efectes d'adopció d'acords.
- g) Exercir totes les funcions que el Consell d'Administració li encomani o li delegui.

11.2 La presidència és substituïda per la persona titular de la vicepresidència i, en absència d'aquesta, pel vocal o la vocal de més antiguitat i, entre aquests, pel de més edat.

Article 12

Vicepresidència

Correspon a la persona titular de la vicepresidència suplir la persona titular de la presidència en cas d'absència, impossibilitat d'assistència al Consell d'Administració o d'exercici del càrrec per qualsevol causa, a més de participar a les reunions del Consell d'Administració, aportar el que estigui als seu abast per complir els objectius de l'empresa pública i exercir totes les funcions que li encarregui o li delegui el Consell d'Administració o la Presidència.

Article 13

Vocalies

Correspon a les persones titulars de les vocalies participar a les reunions del Consell d'Administració, aportar el que estigui als seu abast per complir els objectius de l'empresa pública i exercir totes les funcions que els delegui o encarregui el Consell d'Administració.

Article 14

Secretaria

14.1 El Consell d'Administració compta amb l'assistència de la Secretaria.

14.2 Corresponen a la persona titular de la Secretaria les funcions següents:

CVE-DOGC-A-19357100-2019

- a) Convocar les reunions del Consell d'Administració, per ordre de la Presidència.
- b) Assistir a les sessions i aixecar-ne acta així com expedir les certificacions pertinents dels acords adoptats, que s'hauran de signar igualment per la persona que exerceixi les funcions de la presidència.
- c) Tenir cura que es practiquin els actes de comunicació necessaris.
- d) Custodiar i arxivar les actes, en el ben entès que preferentment s'hauran de dipositar al domicili social de l'empresa pública.
- e) Facilitar als membres del Consell d'Administració la informació necessària per a l'exercici de les seves funcions.
- f) Complir les altres funcions inherents al càrrec de Secretaria.

Article 15

Gerència

15.1 El o la gerent de l'empresa pública és designat o designada per al càrrec i separat o separada pel Consell d'Administració a proposta de la persona titular de la Presidència, sens perjudici que en el supòsit que l'empresa pública no gaudís del règim d'autonomia de gestió resulti d'aplicació allò que disposa per a aquest supòsit l'article 8.1.k).

15.2 L'empresa pública ha de formalitzar un contracte d'alta direcció amb la persona titular de la Gerència, en el qual s'hi han d'especificar les seves obligacions i responsabilitats, les condicions de treball, la seva remuneració, el termini de durada i les causes d'extinció. Les condicions del contracte han de comptar amb l'acord al respecte del Consell d'Administració.

15.3 La persona titular de la Gerència assumeix la direcció i la gestió ordinària de l'empresa pública, d'acord amb els criteris d'actuació establerts pel Consell.

15.4 Corresponen a la persona que ocupi la Gerència les funcions següents:

- a) Relacionar-se, en l'exercici de les seves funcions, amb les administracions públiques, les institucions, les entitats, i els particulars.
- b) Dirigir, gestionar, coordinar, inspeccionar i controlar totes les unitats, els serveis, les instal·lacions, les dependències i les activitats de l'entitat per tal d'assolir els objectius que defineixi el Consell d'Administració.
- c) Executar els acords del Consell d'Administració i les disposicions de la Presidència.
- d) Formular propostes pel que fa a la planificació i la programació de les activitats de l'empresa pública.
- e) Informar periòdicament el Consell d'Administració sobre el funcionament i l'estat de situació de l'empresa pública.
- f) Exercir la direcció del personal, contractar, sancionar, separar i rescindir les relacions de treball amb el personal fix i temporal de caràcter laboral; aprovar els ascensos de categoria d'aquest personal i establir les funcions que els corresponguin; adscriure i traslladar el personal als centres i dependències; i en general exercir el comandament del personal d'acord amb les directrius del Consell d'Administració, sense perjudici del que preveu l'article 8.1.
- g) Administrar el patrimoni, els béns i els drets de l'empresa pública, de conformitat amb les atribucions atorgades pel Consell d'Administració.
- h) Gestionar, controlar i inspeccionar les finances i la comptabilitat.
- i) Ordenar els pagaments amb l'abast i els límits que li atribueix el Consell d'Administració.
- j) Proposar al Consell d'Administració la designació dels càrrecs directius.
- k) Informar dels programes d'inversions, dels projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis i tramitar-ne els expedients que hagi d'aprovar el Consell d'Administració.
- l) Subscriure les clàusules addicionals anuals relatives als instruments jurídics d'encàrrec de la prestació de serveis d'atenció a la salut vigents amb el Servei Català de la Salut i informar el Consell d'Administració sobre la seva formalització.

CVE-DOGC-A-19357100-2019

- m) Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques, així com per la conservació i el manteniment dels serveis, les seves instal·lacions i equipaments.
- n) Resoldre les reclamacions i queixes que es formulin a l'empresa pública i siguin de la seva competència.
- o) Representar l'empresa pública, per delegació del Consell d'Administració, tant en judici com en l'activitat extrajudicial, sens perjudici de la representació institucional de l'entitat que correspon a la Presidència.
- p) Assistir a les reunions del Consell d'Administració, amb veu i sense vot.
- q) Atorgar poders amb les facultats que detalli d'entre les que li corresponen, i donar-ne compte al Consell d'Administració.

Capítol IV

Règim de contractació, règim de personal, règim jurídic, règim econòmic i financer i règim patrimonial.

Article 16

Règim jurídic

16.1 L'empresa pública Salut Terres de l'Ebre es regeix per aquests Estatuts, pel Text refós de l'Estatut de l'empresa pública catalana i per la resta de normativa aplicable al sector públic de la Generalitat de Catalunya.

16.2 En les seves relacions externes i sens perjudici de la seva subjecció al règim jurídic derivat de l'Estatut de l'empresa pública catalana, l'empresa pública sotmet la seva activitat, amb caràcter general, a les normes del dret civil, mercantil i laboral, si bé se sotmeten al dret públic:

- a) El règim de funcionament i la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats.
- b) Les relacions de l'empresa pública amb els departaments de la Generalitat i amb altres administracions o ens públics.
- c) El règim de contractació administrativa.
- d) L'exercici, si escau, de potestats administratives
- e) Les altres matèries que es puguin indicar per llei.

16.3 Els actes de l'empresa pública se sotmeten al dret privat, tret d'aquells als quals, per la seva naturalesa, els correspongui el dret públic.

16.4 Contra els actes i les resolucions dels òrgans de govern de l'empresa pública, que no posen fi a la via administrativa, es pot interposar recurs en via administrativa, d'acord amb el règim de recursos que estableix la legislació de procediment administratiu.

16.5 Contra els actes i les resolucions dictats pel Consell d'Administració es pot interposar recurs d'alçada davant el director del Servei Català de la Salut.

16.6 Contra els actes i les resolucions dictats per qui ocupi la Gerència es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell d'Administració.

16.7 Els actes i les resolucions dictats pel director del Servei Català de la Salut i les resolucions dels recursos d'alçada dictades pel Consell d'Administració esgoten la via administrativa i és procedent, si escau, aplicar-hi la legislació sobre procediment administratiu.

Article 17

Règim de contractació

17.1 El règim jurídic aplicable a la contractació de l'empresa pública s'ajusta al que estableixen la normativa sobre contractes del sector públic, així com la resta de normes estatals i autonòmiques, en els termes i condicions que li siguin aplicables.

CVE-DOGC-A-19357100-2019

L'empresa pública Salut Terres de l'Ebre se sotmet a l'esmentada normativa sobre contractes del sector públic d'acord amb la seva naturalesa i amb el nivell de subjecció que correspongui.

17.2 La condició d'òrgan de contractació i les competències que en deriven corresponen al Consell d'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 8.1 d'aquests Estatuts, sens perjudici de la delegació en favor de la persona titular de la Gerència que pugui acordar-se.

17.3 L'empresa pública no pot participar en les licitacions públiques convocades pels departaments, els ens i les entitats poders adjudicadors de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 18

Règim del personal

18.1 Els principis ordenadors de la gestió de les persones a l'empresa pública Salut Terres de l'Ebre són: la submissió a la llei; la igualtat, el mèrit, la capacitat, la competència i publicitat en l'accés; l'objectivitat i transparència en els processos de selecció; la igualtat de gènere; la conciliació de la vida familiar, personal i laboral; l'eficàcia i productivitat en la prestació de serveis; la promoció i el desenvolupament professional; la participació, i la protecció de la salut laboral i la prevenció de riscos.

18.2 El personal de l'empresa pública Salut Terres de l'Ebre és contractat i es regeix d'acord amb les normes civils, mercantils o laborals aplicables en cada cas.

18.3 El personal funcionari o laboral de l'Administració de la Generalitat i el personal estatutari dels serveis de salut que s'adscriu a l'entitat o que hi passi a prestar serveis, ho han de fer de conformitat amb el que preveu la legislació respectiva que els sigui aplicable en cada moment.

18.4 La selecció del personal s'ha de dur a terme mitjançant una convocatòria pública, d'acord amb els principis ordenadors de la gestió de les persones propis de l'empresa pública.

18.5 L'empresa pública ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves funcions. El seu nombre, les categories i les funcions han de quedar reflectits a la plantilla que aprovi el Consell d'Administració.

Article 19

Règim econòmic i financer

19.1 El règim pressupostari, comptable i de control financer de l'entitat serà el que estableixi la normativa vigent per a les entitats del sector públic de la Generalitat.

En tot cas, sempre que es compleixin els requisits establerts en l'article 68 de la Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, l'empresa pública gaudeix d'autonomia de gestió per a l'elaboració, aprovació i gestió dels pressupostos, així com per a l'aplicació del Pla general de comptabilitat establert pel Reial decret 1514/2007, de 16 de novembre, o el que el substitueixi, sens perjudici de seguir els plans parcials que es dictin per raó del desplegament de l'esmentat Reial decret, i per tal d'incorporar mecanismes de seguiment i control de l'execució del seu pressupost anual, del pla d'inversions anual i dels estats financers, mitjançant l'aprovació de bases d'execució del pressupost i altres instruments de gestió pressupostària.

19.2 Per al desenvolupament de les seves funcions, els recursos econòmics de l'empresa pública són constituïts per:

- a) Els ingressos procedents de la prestació dels seus serveis.
- b) El rendiment dels béns i drets que formen part del patrimoni de l'empresa pública i els valors que adquireixi en exercici de les seves funcions.
- c) Els crèdits i els préstecs que li siguin concedits.
- d) Les subvencions, les transferències pressupostàries, les donacions i les aportacions de tota mena que facin a favor seu altres entitats, organismes públics o privats i particulars.

19.3 Els comptes anuals s'han d'aprovar d'acord amb el calendari establert per la normativa en matèria de finances de la Generalitat. L'estructura i composició dels comptes anuals s'ha d'ajustar a la normativa vigent.

19.4 En matèria de control econòmic i financer serà d'aplicació a l'empresa pública el que disposa l'article 71

CVE-DOGC-A-19357100-2019

del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, sens perjudici que l'entitat pugui sotmetre la seva comptabilitat a una auditoria externa de solvència reconeguda, que actuarà sota la direcció de la Intervenció General de la Generalitat i que s'haurà d'ajustar a les normes dictades per la Generalitat en matèria d'auditories del sector públic institucional.

En tot cas, sempre que es compleixin els requisits establerts en l'article 68 de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, la supervisió i el control sobre l'activitat econòmica, financera i de gestió de l'empresa pública s'ha de portar a terme quan aquesta hagi estat desenvolupada, pel sistema d'auditoria externa, amb caràcter anual i d'acord amb la normativa vigent.

19.5 Els comptes anuals s'han d'aprovar d'acord amb el calendari establert per la normativa en matèria de finances públiques de la Generalitat. L'estructura i composició dels comptes anuals s'ha d'ajustar a la normativa vigent, i a les instruccions que en matèria de comptabilitat dicti la Intervenció General.

19.6 La destinació del saldo del compte de resultats de l'exercici pressupostari, del romanent dels exercicis anteriors i de les disponibilitats líquides de tresoreria les determina el Consell d'Administració, sense perjudici de les autoritzacions externes si aquestes fossin necessàries de conformitat amb la normativa vigent en cada moment.

19.7 Els fons de l'empresa pública s'han de custodiar en comptes bancaris oberts directament al seu nom.

Article 20

Règim patrimonial

20.1 El patrimoni de l'empresa pública està integrat pels béns i drets que li són adscrits o cedits, sigui per adscripció –que no implica la transmissió de la propietat- o cessió gratuïta d'ús o de domini, amb els límits a la disposició i la resta de les condicions i característiques que es determinin en cada cas. Així mateix, el seu patrimoni també és constituït pels béns i drets, materials o immaterials, que rebi, produeixi o adquireixi per qualsevol títol jurídic, els quals passen a formar part del seu patrimoni propi.

20.2 La gestió i administració dels béns i drets propis, així com dels del patrimoni de la Generalitat o de qualsevol altra administració pública que li siguin adscrits o cedits per al compliment de les seves finalitats, s'han d'exercir d'acord amb el que disposen aquests Estatuts, els títols constitutius dels respectius drets que ostenti l'empresa pública i amb subjecció al que disposa, respecte a les entitats del sector públic català de la salut, la normativa de patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

20.3 El patrimoni de l'empresa pública s'ha de reflectir a l'inventari corresponent, que ha de revisar i aprovar anualment el Consell d'Administració.

20.4 Les cessions o donacions que efectuen les persones físiques o jurídiques privades i públiques no poden comportar contraprestacions que confereixin drets assistencials preferents.

Article 21

Aprovació de tarifes

Les tarifes i/o els preus dels serveis que presta l'empresa pública, com també les possibles exempcions i/o bonificacions, els ha de fixar el Consell d'Administració, en cas que l'empresa compleixi les condicions per gaudir de l'autonomia de gestió regulada en els articles 68 i següents de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres. En cas que no es compleixin les condicions esmentades, han de ser aprovats per la persona titular del departament competent en matèria de salut, d'acord amb el que preveu l'article 10.j) de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya.

Capítol V

Modificació, transformació, fusió, dissolució i liquidació

Article 22

CVE-DOGC-A-19357100-2019

Modificació dels Estatuts de l'empresa pública

22.1 Correspon al Consell d'Administració elevar la proposta al Servei Català de la Salut per a la modificació dels Estatuts de l'empresa pública Salut Terres de l'Ebre.

22.2 Aquest acord s'ha d'adoptar per una majoria de dos terços dels membres de l'òrgan de govern de l'empresa pública.

22.3 La modificació dels Estatuts no és efectiva fins a la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Article 23

Transformació i fusió de l'empresa pública

23.1 Correspon al Consell d'Administració elevar la proposta al Servei Català de la Salut per a la transformació o per a la fusió de l'empresa pública Salut Terres de l'Ebre, seguint el procediment establert normativa aplicable a les entitats del sector públic de la salut a Catalunya.

23.2 Aquest acord s'ha d'adoptar per una majoria de dos terços dels membres de l'òrgan de govern de l'empresa pública.

Article 24

Dissolució i liquidació de l'empresa pública

24.1 Correspon al Consell d'Administració elevar la proposta al Servei Català de la Salut per a la dissolució de l'empresa pública Salut Terres de l'Ebre, seguint el procediment establert normativa aplicable a les entitats del sector públic de la salut a Catalunya.

24.2 Aquest acord s'ha d'adoptar per una majoria de dos terços dels membres de l'òrgan de govern de l'empresa pública.

24.3 L'acord de dissolució ha de determinar la manera com s'ha de procedir a la liquidació i, en allò que escaigui, a la reversió dels béns i drets que pertanyen a l'empresa pública.

Annex 3

Estatuts empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Baix Camp

Capítol I

Naturalesa, objectius funcions i principis

Article 1

Naturalesa jurídica

1.1 L'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp té naturalesa d'entitat de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, sotmesa a la Generalitat, l'actuació de la qual s'ajusta al dret privat.

1.2 En compliment de les seves funcions, l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp té plena capacitat d'actuar i, per tant, pot realitzar actes d'administració i disposició de béns, formalitzar contractes, assumir obligacions, interposar recursos i, en general, dur a terme tots els actes adequats per tal d'aconseguir, d'acord amb la legislació aplicable en cada cas, els seus objectius.

CVE-DOGC-A-19357100-2019

1.3 L'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp ha d'exercir les seves funcions atenent criteris de descentralització i autonomia funcional i de gestió, sota els principis d'eficàcia, eficiència, qualitat, equitat i satisfacció per als ciutadans; de planificació, coordinació i cooperació, i de participació i reconeixement de la posició que han de desenvolupar els professionals que hi prestin serveis.

1.4 L'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp, en la qualitat d'entitat vinculada a l'àmbit de la salut, s'integra dins el sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i resta adscrita al Servei Català de la Salut.

Article 2

Objectius

Constitueix l'objectiu primordial de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp la direcció, gestió i prestació de serveis d'atenció socio sanitària, d'atenció primària, d'atenció especialitzada, d'atenció a la salut mental i les drogodependències, de prestació de serveis socials, tant en règim ambulatori o d'internament, la docència i la recerca; tots ells ja sigui directament, mitjançant aliances, donant suport a altres institucions i dispositius o mitjançant la gestió i l'administració de programes institucionals.

Article 3

Funcions

3.1 Són funcions de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp, les següents:

- a) Prestar serveis d'atenció sanitària i de salut mental, com també de promoció de la salut, prevenció de la malaltia i atenció socio sanitària i social a la població.
- b) Executar programes institucionals en matèria de protecció de la salut, prevenció de la malaltia, assistència sanitària i socio sanitària, social i de rehabilitació.
- c) Establir, desenvolupar i aplicar programes de docència, formació, continuada i especialitzada, en ciències de la salut i matèries relacionades amb l'oncologia.
- d) Participar en els programes de formació de personal sanitari i també promoure i impartir la formació continuada al personal assistencial i paraassistencial vinculat al seu objecte social.
- e) Dedicar adequada atenció i consideració a l'entorn personal i social de les persones que atengui, incloent-hi l'oferiment de serveis de suport complementari.
- f) Promoure la innovació i desenvolupar programes d'investigació en l'àmbit de la salut i l'atenció social.
- g) Desenvolupar les tasques d'investigació pròpies de les funcions encomanades i col·laborar amb la universitat i la resta d'institucions competents en matèria de docència i recerca.
- h) Contribuir a la consecució dels objectius fixats en el Pla de salut de Catalunya en l'àmbit territorial d'actuació de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp.
- i) Gestionar els seus dispositius i instal·lacions assistencials sense més limitacions que les establertes en les normes de patrimoni que els resultin aplicables.
- j) Desenvolupar totes les actuacions necessàries per al compliment dels seus objectius, com també les actuacions en relació amb les funcions esmentades anteriorment que li siguin encomanades per l'Administració o acordin els òrgans de govern de l'entitat.

3.2 El desenvolupament de les funcions expressades es pot fer efectiu directament o indirecta i sota qualsevol de les formes admeses en dret, segons s'aprovi en cada cas per part dels seus òrgans de govern.

Article 4

Principis

4.1 L'atenció de les necessitats de salut de la població beneficiària de les prestacions establertes a càrrec de l'Administració sanitària constitueix el principi fonamental que regeix l'exercici de les funcions de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp.

CVE-DOGC-A-19357100-2019

4.2 Així mateix, són principis bàsics de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp :

- a) Atendre les necessitats de salut de la població de referència.
- b) Impulsar la qualitat del servei i del coneixement com un element per garantir la millora contínua.
- c) Promoure la igualtat en l'accés als serveis i a l'assistència prestats.
- d) Potenciar la recerca i la innovació mitjançant el treball interdisciplinari i la cooperació amb el conjunt dels dispositius sanitaris.
- e) Ser una institució compromesa amb les persones i el medi ambient.

Capítol II

Seu corporativa

Article 5

Domicili

La seu corporativa de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp és a Reus, província de Tarragona, a l'Avinguda del Doctor Josep Laporte, 2, 43204, per bé que el Consell d'Administració pot decidir-ne el canvi.

Capítol III

Òrgans de govern i de gestió executiva

Article 6

Òrgans de govern i de gestió

Els òrgans de govern i de gestió de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp són, respectivament, el Consell d'Administració i la Gerència.

Article 7

Consell d'Administració

7.1 El Consell d'Administració és l'òrgan superior col·legiat de govern, direcció i control de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp.

7.2 El Consell d'Administració té la composició següent:

- a) La Presidència.
- b) La Vicepresidència.
- c) Cinc vocalies.

7.3 Les persones encarregades de la presidència, la vicepresidència i les vocalies són designades pel Govern de la Generalitat, a proposta de la persona titular del departament competent en matèria de salut i prèvia designació del Servei Català de la Salut (CatSalut) a través de la seva direcció.

7.4 La composició del Consell d'Administració ha de tendir a la paritat de gènere.

7.5 El Consell d'Administració ha de designar un secretari o secretària, que pot ser-ne membre vocal, per bé

CVE-DOGC-A-19357100-2019

que, si no n'és, hi té dret d'intervenir però no de votar. El càrrec ha de recaure en una persona que acrediti coneixements suficients en dret.

7.6 La designació de totes les persones que formin part del Consell d'Administració (presidència, vicepresidència, vocalies) i del secretari o secretària té una durada de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits successivament per a períodes de temps iguals.

7.7 El Consell d'Administració ha de designar un secretari o secretària, que pot ser-ne membre vocal, per bé que, si no n'és, hi té dret d'intervenir però no de votar. El càrrec ha de recaure en una persona que acrediti coneixements suficients en dret, i si no és membre vocal, ha de recaure en una persona que formi part de la plantilla de l'entitat, o una persona al servei del Servei Català de la Salut o del Departament de Salut.

7.8 El Consell d'Administració, amb la finalitat de fixar els trets fonamentals de la responsabilitat social de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp, ha d'aprovar un codi de bon govern destinat a orientar l'actuació de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp i de les persones que la governin, la gestionin o hi apliquin la seva dedicació segons els principis de la bona governança.

Article 8

Funcions del Consell d'Administració

8.1 Corresponen al Consell d'Administració les funcions següents:

a) Fixar els criteris d'actuació de l'empresa pública dins el marc dels seus objectius, establir el seu Pla estratègic i efectuar-ne el control i l'avaluació. D'acord amb això, elaborar, anualment o amb la periodicitat que es determini, els programes d'actuació, d'inversions i de manteniment, i de finançament, que s'escaiguin per al desenvolupament de l'activitat pròpia de l'empresa pública, i efectuar-ne el seguiment, avaluació i control.

b) Aprovar els comptes anuals, balanços i inventaris, l'informe de gestió, la memòria i la proposta d'aplicació de resultats, i els comptes i l'informe de gestió consolidats, si escau, prèvia realització d'una auditoria externa.

c) Elaborar i aprovar el projecte de pressupost anual d'ingressos i despeses de l'empresa pública d'acord amb el que preveu l'article 30 del Text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'empresa pública catalana, aprovat pel Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, i presentar-ne el balanç al departament competent en matèria de finances públiques per mitjà del departament competent en matèria de salut.

d) Aprovar la liquidació pressupostària anual.

e) Establir les polítiques pròpies envers els recursos humans de l'empresa pública; aprovar la plantilla de personal laboral, les relacions de lloc de treball i les condicions per accedir-hi, el conveni col·lectiu aplicable dins els límits establerts per la legislació vigent, el règim retributiu així com, si s'escau, la fixació de les condicions generals de treball del personal.

f) Aprovar i modificar l'estructura i l'organigrama de l'empresa pública, a proposta de la Gerència, i ratificar, en el seu cas, les designacions dels càrrecs directius efectuats per la Gerència en el marc de la normativa vigent que resulti aplicable i, en concret, en el marc del procediment que estableixi el Reglament de règim intern, el qual entre altres aspectes ha d'incloure les bases del mecanisme de selecció de l'esmentat personal.

g) Assumir la condició d'òrgan de contractació i actuar com a tal als efectes que preveu la normativa reguladora de contractes del sector públic, sense perjudici de la delegació que pugui fer en la gerència. En concret, li corresponen la representació de l'empresa pública en matèria contractual, l'acord d'inici i d'aprovació de l'expedient de contractació, l'aprovació dels projectes; l'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars i tècniques; la interpretació del contracte; resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment; la seva modificació per raons d'interès públic i la resolució i els seus efectes; així com qualsevol altra funció o facultat prevista en la normativa reguladora dels contractes del sector públic en relació amb els òrgans de contractació.

h) Aprovar els encàrrecs de gestió; aprovar els convenis i els acords de col·laboració que s'estableixin amb entitats públiques o privades.

i) Acordar l'adquisició, l'alienació i el gravamen dels béns immobles que, per la seva naturalesa, siguin transmissibles, d'acord amb la normativa i el procediment aplicable a les entitats del sector públic català.

j) Acceptar les deixes successòries i herències a benefici d'inventari.

k) Seleccionar, contractar i, en el seu cas, separar del càrrec i acomiadar la personal titular de la gerència quan

CVE-DOGC-A-19357100-2019

l'empresa pública gaudeixi del règim d'autonomia de gestió regulada en els articles 68 i següents de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres i, en cas contrari, proposar-ne al Departament de Salut la seva designació i, en el seu cas, cessament.

l) Acordar les operacions de crèdit i les restants operacions d'endeutament, prèvia autorització del Govern de la Generalitat, d'acord amb el procediment establert per a les entitats del sector públic català. Aprovar les operacions de tresoreria que no excedeixin l'import que el Govern de la Generalitat hagi fixat de manera general o per a l'entitat, i proposar al Govern les que excedeixin aquest import.

m) Fixar els criteris relatius a la destinació del saldo del compte de resultats de l'exercici pressupostari, del romanent dels exercicis anteriors i de les disponibilitats líquides de tresoreria.

n) Fixar els criteris d'ordenació de pagaments i determinar les atribucions de la gerència i de l'equip de gestió de l'entitat en aquesta matèria.

o) Concretar la composició del Consell de participació territorial de l'empresa pública, designar la presidència i, prèvia consulta a les entitats participants, designar i substituir les persones elegides per formar-ne part.

p) Exercir la representació de l'empresa pública en els termes i abast establerts a la normativa vigent. Exercir tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions administratives i judicials en defensa dels drets i els interessos de l'entitat. En cas d'urgència, aquesta facultat pot ser exercida pel president o presidenta, el qual n'ha de donar compte al Consell d'Administració en la primera reunió que es convoqui. D'acord amb l'anterior, acordar l'atorgament de poders específics en representació de l'empresa pública a favor de qualsevol persona física o jurídica, amb l'extensió que decideixi.

q) Aprovar els reglaments de funcionament intern.

r) Acordar la constitució d'òrgans de control economicofinancer intern, d'acord amb la normativa aplicable a les entitats del sector públic català.

s) Proposar la modificació d'aquests Estatuts i, en tot cas, interpretar els dubtes que suscitin.

t) Aprovar les tarifes corresponents als serveis de l'empresa pública i els termes econòmics de contraprestació adequats per a la seva relació amb d'altres administracions, institucions, entitats i tercers en general en l'àmbit d'actuació propi de l'empresa pública, a banda dels que vinguin definits directament per la normativa d'encàrrec d'activitat assistencial pública del Servei Català de la Salut i d'altres procediments de contractació pública o encàrrec de serveis, que en tot cas seran objecte de coneixement i aprovació conjuntament amb l'actuació que els prevegi, sens perjudici del que estableixen els articles 22 i 15.4.l).

u) Qualsevol altra funció no atribuïda expressament a un altre òrgan.

8.2 El Consell d'Administració es pot dotar de comissions de treball, que han de disposar d'unes normes de funcionament i uns objectius.

8.3 El Consell d'Administració pot delegar les seves funcions en qualsevol dels òrgans i membres que el componen i en la Gerència de l'empresa pública, així com en els càrrecs de l'estructura de gestió i administració de l'entitat, llevat de les funcions a què es refereixen els apartats a), b) c), d), e), j) k), l), o), r), s) i u). Pel que fa a la contractació prevista a l'apartat g), es pot delegar la contractació menor i els contractes negociats sense publicitat.

Article 9

Convocatòria de les sessions

9.1 La convocatòria de les sessions del Consell d'Administració, amb l'ordre del dia corresponent, l'ha de formular la Secretaria, per ordre de la presidència, i s'ha de notificar als membres amb una antelació mínima de cinc dies, llevat de cas d'urgència apreciat per la Presidència, la qual s'ha de fer constar a la convocatòria, supòsit en el qual serà suficient una antelació mínima de vint-i-quatre hores.

9.2 Malgrat no s'hagin complert els requisits de la convocatòria, el Consell d'Administració resta vàlidament constituït si, reunits tots els seus membres, així ho acorden per unanimitat.

9.3 La convocatòria s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics, ha d'incloure l'ordre del dia corresponent i ha d'anar acompanyada per la documentació necessària per a la deliberació i adopció dels acords, sense perjudici que aquesta documentació estigui a disposició dels membres del Consell en el lloc web corporatiu en el ben entès que se'n garanteixi l'accessibilitat i la seguretat.

CVE-DOGC-A-19357100-2019

9.4 Per tal que la constitució sigui vàlida, en primera convocatòria cal l'assistència, presencial, a distància o mixta, de la majoria absoluta de les persones que el componen; i, en segona convocatòria, és suficient l'assistència d'una tercera part dels membres en exercici del càrrec, sempre que almenys siguin tres.

9.5 El Consell d'Administració es reuneix en sessió ordinària, almenys, un cop cada dos mesos i en sessió extraordinària sempre que la convoqui la Presidència per pròpia iniciativa o a petició d'una tercera part dels membres del Consell.

Article 10

Desenvolupament de les sessions i de les deliberacions

10.1 Les sessions del Consell d'Administració poden ser presencials, a distància o mixtes, sempre que resti garantit el dispositiu físic, operatiu o tecnològic que sigui necessari per a la celebració efectiva de la sessió, i es garanteixi la confidencialitat de les deliberacions i de la documentació que es presenti.

10.2 Amb independència dels mitjans utilitzats, s'ha de garantir, en tot cas, el dret dels membres a participar en les sessions i la possibilitat de defensar i contrastar les posicions respectives, la formació de la voluntat de l'òrgan de govern i el manteniment del quòrum de constitució.

10.3 A tots els efectes el lloc de les sessions desenvolupades és la seu de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp, sens perjudici que el Consell d'Administració, pel que fa a les sessions presencials, pugui optar puntualment per altres llocs per a la celebració de les seves sessions.

10.4 Les sessions a distància es poden celebrar en temps real o amb intervencions successives en un fòrum virtual dins dels límits temporals marcats per la Presidència.

10.5 S'admet la delegació de vot entre membres del Consell, de la qual en tot cas se n'haurà de deixar constància per escrit de forma expressa davant la Secretaria amb la referència resumida a les circumstàncies que ho justifiquin. El document de delegació es posarà a disposició de la resta de membres del Consell per a la seva consulta.

10.6 Els acords s'han d'adoptar per majoria de les persones que siguin conselleres i participin a la sessió. En cas d'empat, la persona titular de la Presidència té vot de qualitat diriment.

10.7 No es poden adoptar acords vàlids sobre temes o matèries que no s'hagin inclòs en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents la totalitat dels seus membres, i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.

10.8 A les reunions del Consell d'Administració també hi assisteixen la persona titular de la Secretaria i la persona titular de la Gerència, que hi assisteixen amb veu però sense vot llevat que la persona titular de la Secretaria també sigui membre del Consell. Sens perjudici de l'anterior, el Consell podrà convocar al personal de l'entitat que estimi convenient per al desenvolupament de la sessió i convidar puntualment a d'altres persones a participar-hi pels mateixos motius.

Article 11

Funcions de la Presidència

11.1 Correspon a la persona titular de la Presidència del Consell d'Administració l'exercici de les funcions següents:

- a) Encarregar-se de la representació institucional de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp i del Consell d'Administració.
- b) Ordenar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell d'Administració, fixar-ne l'ordre del dia, tenint en compte, si escau, les peticions de la resta de membres formulades amb la suficient antelació, presidir-les i moderar-ne els debats aplicant-hi criteris de participació lleial i responsable.
- c) Suspendre les sessions per causa justificada.
- d) Visar les actes de les reunions del Consell i les certificacions que emeti el secretari o secretària.
- e) Adoptar les mesures urgents i inajornables que requereixin els imprevistos.
- f) Dirimir els empats amb el seu vot de qualitat als efectes d'adopció d'acords.

CVE-DOGC-A-19357100-2019

g) Exercir totes les funcions que el Consell d'Administració li encomani o li delegui.

11.2 La presidència és substituïda per la persona titular de la vicepresidència i, en absència d'aquesta, pel vocal o la vocal de més antiguitat i, entre aquests, pel de més edat.

Article 12

Vicepresidència

Correspon a la persona titular de la vicepresidència suplir la persona titular de la presidència en cas d'absència, impossibilitat d'assistència al Consell d'Administració o d'exercici del càrrec per qualsevol causa, a més de participar a les reunions del Consell d'Administració, aportar el que estigui als seu abast per complir els objectius de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp i exercir totes les funcions que li encarregui o li delegui el Consell d'Administració o la Presidència.

Article 13

Vocalies

Correspon a les persones titulars de les vocalies participar a les reunions del Consell d'Administració, aportar el que estigui als seu abast per complir els objectius de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp i exercir totes les funcions que els delegui o encarregui el Consell d'Administració.

Article 14

Secretaria

14.1 El Consell d'Administració compta amb l'assistència de la Secretaria.

14.2 Corresponen a la persona titular de la Secretaria les funcions següents:

- a) Convocar les reunions del Consell d'Administració, per ordre de la Presidència.
- b) Assistir a les sessions i aixecar-ne acta així com expedir les certificacions pertinents dels acords adoptats, que s'hauran de signar igualment per la persona que exerceixi les funcions de la presidència.
- c) Tenir cura que es practiquin els actes de comunicació necessaris.
- d) Custodiar i arxivar les actes, en el ben entès que preferentment s'hauran de dipositar al domicili social de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp.
- e) Facilitar als membres del Consell d'Administració la informació necessària per a l'exercici de les seves funcions.
- f) Complir les altres funcions inherents al càrrec de Secretaria.

Article 15

Gerència

15.1 El o la gerent de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp és designat o designada per al càrrec i separat o separada pel Consell d'Administració a proposta de la persona titular de la Presidència, sens perjudici que en el supòsit que l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp no gaudís del règim d'autonomia de gestió resulti d'aplicació allò que disposa per a aquest supòsit l'article 8.1.k).

15.2 L'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp ha de formalitzar un contracte d'alta direcció amb la persona titular de la Gerència, en el qual s'hi han d'especificar les seves obligacions i responsabilitats, les condicions de treball, la seva remuneració, el termini de durada i les causes d'extinció. Les condicions del contracte han de comptar amb l'acord al respecte del Consell d'Administració.

15.3 La persona titular de la Gerència assumeix la direcció i la gestió ordinària de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp, d'acord amb els criteris d'actuació establerts pel Consell.

CVE-DOGC-A-19357100-2019

15.4 Corresponen a la persona que ocupi la Gerència les funcions següents:

- a) Relacionar-se, en l'exercici de les seves funcions, amb les administracions públiques, les institucions, les entitats, i els particulars.
- b) Dirigir, gestionar, coordinar, inspeccionar i controlar totes les unitats, els serveis, les instal·lacions, les dependències i les activitats de l'entitat per tal d'assolir els objectius que defineixi el Consell d'Administració.
- c) Executar els acords del Consell d'Administració i les disposicions de la Presidència.
- d) Formular propostes pel que fa a la planificació i la programació de les activitats de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp.
- e) Informar periòdicament el Consell d'Administració sobre el funcionament i l'estat de situació de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp.
- f) Exercir la direcció del personal, contractar, sancionar, separar i rescindir les relacions de treball amb el personal fix i temporal de caràcter laboral; aprovar els ascensos de categoria d'aquest personal i establir les funcions que els corresponguin; adscriure i traslladar el personal als centres i dependències; i en general exercir el comandament del personal d'acord amb les directrius del Consell d'Administració, sense perjudici del que preveu l'article 8.1.
- g) Administrar el patrimoni, els béns i els drets de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp, de conformitat amb les atribucions atorgades pel Consell d'Administració.
- h) Gestionar, controlar i inspeccionar les finances i la comptabilitat.
- i) Ordenar els pagaments amb l'abast i els límits que li atribueix el Consell d'Administració.
- j) Proposar al Consell d'Administració la designació dels càrrecs directius.
- k) Informar dels programes d'inversions, dels projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis i tramitar-ne els expedients que hagi d'aprovar el Consell d'Administració.
- l) Subscriure les clàusules addicionals anuals relatives als instruments jurídics d'encàrrec de la prestació de serveis d'atenció a la salut vigents amb el Servei Català de la Salut i informar el Consell d'Administració sobre la seva formalització.
- m) Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques, així com per la conservació i el manteniment dels serveis, les seves instal·lacions i equipaments.
- n) Resoldre les reclamacions i queixes que es formulin a l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp i siguin de la seva competència.
- o) Representar l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp, per delegació del Consell d'Administració, tant en judici com en l'activitat extrajudicial, sens perjudici de la representació institucional de l'entitat que correspon a la Presidència.
- p) Assistir a les reunions del Consell d'Administració, amb veu i sense vot.
- q) Atorgar poders amb les facultats que detalli d'entre les que li corresponen, i donar-ne compte al Consell d'Administració.

Capítol IV

Règim de contractació, règim de personal, règim jurídic, règim econòmic i financer i règim patrimonial.

Article 16

Règim jurídic

16.1 L'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp es regeix per aquests Estatuts, pel Text refós de l'Estatut de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp catalana i per la resta de normativa aplicable al sector públic de la Generalitat de Catalunya.

CVE-DOGC-A-19357100-2019

16.2 En les seves relacions externes i sens perjudici de la seva subjecció al règim jurídic derivat de l'Estatut de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp catalana, l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp sotmet la seva activitat, amb caràcter general, a les normes del dret civil, mercantil i laboral, si bé se sotmeten al dret públic:

- a) El règim de funcionament i la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats.
- b) Les relacions de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp amb els departaments de la Generalitat i amb altres administracions o ens públics.
- c) El règim de contractació administrativa.
- d) L'exercici, si escau, de potestats administratives
- e) Les altres matèries que es puguin indicar per llei.

16.3 Els actes de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp se sotmeten al dret privat, tret d'aquells als quals, per la seva naturalesa, els correspongui el dret públic.

16.4 Contra els actes i les resolucions dels òrgans de govern de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp, que no posen fi a la via administrativa, es pot interposar recurs en via administrativa, d'acord amb el règim de recursos que estableix la legislació de procediment administratiu.

16.5 Contra els actes i les resolucions dictats pel Consell d'Administració es pot interposar recurs d'alçada davant el director del Servei Català de la Salut.

16.6 Contra els actes i les resolucions dictats per qui ocupi la Gerència es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell d'Administració.

16.7 Els actes i les resolucions dictats pel director del Servei Català de la Salut i les resolucions dels recursos d'alçada dictades pel Consell d'Administració esgoten la via administrativa i és procedent, si escau, aplicar-hi la legislació sobre procediment administratiu.

Article 17

Règim de contractació

17.1 El règim jurídic aplicable a la contractació de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp s'ajusta al que estableixen la normativa sobre contractes del sector públic, així com la resta de normes estatals i autonòmiques, en els termes i condicions que li siguin aplicables.

L'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp se sotmet a l'esmentada normativa sobre contractes del sector públic d'acord amb la seva naturalesa i amb el nivell de subjecció que correspongui.

17.2 La condició d'òrgan de contractació i les competències que en deriven corresponen al Consell d'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 8.1 d'aquests Estatuts, sens perjudici de la delegació en favor de la persona titular de la Gerència que pugui acordar-se.

17.3 L'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp no pot participar en les licitacions públiques convocades pels departaments, els ens i les entitats poders adjudicadors de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 18

Règim del personal

18.1 Els principis ordenadors de la gestió de les persones a l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp són: la submissió a la llei; la igualtat, el mèrit, la capacitat, la competència i publicitat en l'accés; l'objectivitat i transparència en els processos de selecció; la igualtat de gènere; la conciliació de la vida familiar, personal i laboral; l'eficàcia i productivitat en la prestació de serveis; la promoció i el desenvolupament professional; la participació, i la protecció de la salut laboral i la prevenció de riscos.

18.2 El personal de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp és contractat i es regeix d'acord amb les normes civils, mercantils o laborals aplicables en cada cas.

18.3 El personal funcionari o laboral de l'Administració de la Generalitat i el personal estatutari dels serveis de

CVE-DOGC-A-19357100-2019

salut que s'adscriguin a l'entitat o que hi passi a prestar serveis, ho han de fer de conformitat amb el que preveu la legislació respectiva que els sigui aplicable en cada moment.

18.4 La selecció del personal s'ha de dur a terme mitjançant una convocatòria pública, d'acord amb els principis ordenadors de la gestió de les persones propis de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp.

18.5 L'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves funcions. El seu nombre, les categories i les funcions han de quedar reflectits a la plantilla que aprovi el Consell d'Administració.

Article 19

Règim econòmic i financer

19.1 El règim pressupostari, comptable i de control financer de l'entitat serà el que estableixi la normativa vigent per a les entitats del sector públic de la Generalitat.

En tot cas, sempre que es compleixin els requisits establerts en l'article 68 de la Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, l'empresa pública gaudeix d'autonomia de gestió per a l'elaboració, aprovació i gestió dels pressupostos, així com per a l'aplicació del Pla general de comptabilitat establert pel Reial decret 1514/2007, de 16 de novembre, o el que el substitueixi, sens perjudici de seguir els plans parcials que es dictin per raó del desplegament de l'esmentat Reial decret, i per tal d'incorporar mecanismes de seguiment i control de l'execució del seu pressupost anual, del pla d'inversions anual i dels estats financers, mitjançant l'aprovació de bases d'execució del pressupost i altres instruments de gestió pressupostària.

19.2 Per al desenvolupament de les seves funcions, els recursos econòmics de l'empresa pública són constituïts per:

- a) Els ingressos procedents de la prestació dels seus serveis.
- b) El rendiment dels béns i drets que formen part del patrimoni de l'empresa pública i els valors que adquireixi en exercici de les seves funcions.
- c) Els crèdits i els préstecs que li siguin concedits.
- d) Les subvencions, les transferències pressupostàries, les donacions i les aportacions de tota mena que facin a favor seu altres entitats, organismes públics o privats i particulars.

19.3 Els comptes anuals s'han d'aprovar d'acord amb el calendari establert per la normativa en matèria de finances de la Generalitat. L'estructura i composició dels comptes anuals s'ha d'ajustar a la normativa vigent.

19.4 En matèria de control econòmic i financer serà d'aplicació a l'empresa pública el que disposa l'article 71 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, sens perjudici que l'entitat pugui sotmetre la seva comptabilitat a una auditoria externa de solvència reconeguda, que actuarà sota la direcció de la Intervenció General de la Generalitat i que s'haurà d'ajustar a les normes dictades per la Generalitat en matèria d'auditories del sector públic institucional.

En tot cas, sempre que es compleixin els requisits establerts en l'article 68 de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, la supervisió i el control sobre l'activitat econòmica, financer i de gestió de l'empresa pública s'ha de portar a terme quan aquesta hagi estat desenvolupada, pel sistema d'auditoria externa, amb caràcter anual i d'acord amb la normativa vigent.

19.5 Els comptes anuals s'han d'aprovar d'acord amb el calendari establert per la normativa en matèria de finances públiques de la Generalitat. L'estructura i composició dels comptes anuals s'ha d'ajustar a la normativa vigent, i a les instruccions que en matèria de comptabilitat dicti la Intervenció General.

19.6 La destinació del saldo del compte de resultats de l'exercici pressupostari, del romanent dels exercicis anteriors i de les disponibilitats líquides de tresoreria les determina el Consell d'Administració, sense perjudici de les autoritzacions externes si aquestes fossin necessàries de conformitat amb la normativa vigent en cada moment.

19.7 Els fons de l'empresa pública s'han de custodiar en comptes bancaris oberts directament al seu nom.

Article 20

CVE-DOGC-A-19357100-2019

Règim patrimonial

20.1 El patrimoni de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp està integrat pels béns i drets que li són adscrits o cedits, sigui per adscripció –que no implica la transmissió de la propietat- o cessió gratuïta d'ús o de domini, amb els límits a la disposició i la resta de les condicions i característiques que es determinin en cada cas. Així mateix, el seu patrimoni també és constituït pels béns i drets, materials o immaterials, que rebí, produeixi o adquireixi per qualsevol títol jurídic, els quals passen a formar part del seu patrimoni propi.

20.2 La gestió i administració dels béns i drets propis, així com dels del patrimoni de la Generalitat o de qualsevol altra administració pública que li siguin adscrits o cedits per al compliment de les seves finalitats, s'han d'exercir d'acord amb el que disposen aquests Estatuts, els títols constitutius dels respectius drets que ostenti l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp i amb subjecció al que disposa, respecte a les entitats del sector públic català de la salut, la normativa de patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

20.3 El patrimoni de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp s'ha de reflectir a l'inventari corresponent, que ha de revisar i aprovar anualment el Consell d'Administració.

20.4 Les cessions o donacions que efectuen les persones físiques o jurídiques privades i públiques no poden comportar contraprestacions que confereixin drets assistencials preferents.

Article 21

Aprovació de tarifes

Les tarifes i/o els preus dels serveis que presta l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp, com també les possibles exempcions i/o bonificacions, els ha de fixar el Consell d'Administració, en cas que l'empresa compleixi les condicions per gaudir de l'autonomia de gestió regulada en els articles 68 i següents de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres. En cas que no es compleixin les condicions esmentades, han de ser aprovats per la persona titular del departament competent en matèria de salut, d'acord amb el que preveu l'article 10.j) de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya.

Capítol V

Modificació, transformació, fusió, dissolució i liquidació

Article 22

Modificació dels Estatuts de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp

22.1 Correspon al Consell d'Administració elevar la proposta al Servei Català de la Salut per a la modificació dels Estatuts de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp .

22.2 Aquest acord s'ha d'adoptar per una majoria de dos terços dels membres de l'òrgan de govern de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp.

22.3 La modificació dels Estatuts no és efectiva fins a la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Article 23

Transformació i fusió de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp

23.1 Correspon al Consell d'Administració elevar la proposta al Servei Català de la Salut per a la transformació o per a la fusió de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp , seguint el procediment establert normativa aplicable a les entitats del sector públic de la salut a Catalunya.

23.2 Aquest acord s'ha d'adoptar per una majoria de dos terços dels membres de l'òrgan de govern de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp.

CVE-DOGC-A-19357100-2019

Article 24

Dissolució i liquidació de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp

24.1 Correspon al Consell d'Administració elevar la proposta al Servei Català de la Salut per a la dissolució de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp , seguint el procediment establert normativa aplicable a les entitats del sector públic de la salut a Catalunya.

24.2 Aquest acord s'ha d'adoptar per una majoria de dos terços dels membres de l'òrgan de govern de l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp.

24.3 L'acord de dissolució ha de determinar la manera com s'ha de procedir a la liquidació i, en allò que escaigui, a la reversió dels béns i drets que pertanyen a l'empresa pública Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp.

(19.357.100)